

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

**SPOJENÁ ŠKOLA NOVOHRADSKÁ 3,
BRATISLAVA**

Riaditeľka školy: Mgr. Renáta Karácsonyová

Vedúca vychovávateľka ŠKD: Dana Štefániková

I. ORGANIZAČNÝ PORIADOK

1. Školský klub detí (ďalej ŠKD) je zriadený ako súčasť Spojenej školy Novohradská.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť riadi vedúca vychovávateľka ŠKD.
3. Každá kmeňová trieda má svoje oddelenie.
4. Výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha podľa Výchovného programu ŠKD.

A) PREVÁDZKA ŠKD

ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka s výnimkou dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin.

Počas dní školského vyučovania je ŠKD v prevádzke nasledovne:

Ranný ŠKD – od 7,00 hod do 7,45 hod.

Rodič môže dieťa do ŠKD (len do vestibulu školy) priviesť do 7,30 hod, po tomto čase musí už dieťa počkať na oficiálne otvorenie školy.

O 7,45 hod odvádza vychovávateľka deti na poschodie.

Popoludňajší ŠKD – od 11,35 / 12,30 hod do 15,45 hod.

Výchovno- vzdelávacia činnosť prebieha v kmeňových triedach, na školskom dvore, prípadne v iných priestoroch školy.

V čase od 15,45 hod do 16,00 hod odvádzajú vychovávateľky deti do príslušných herní ŠKD. V tomto čase vychovávateľky neprijímajú hovory od rodičov. Dieťa si rodič môže vyzdvihnúť v čase pred 15,45 hod alebo po 16,00 hod.

Záverečný ŠKD – od 16,00 hod do 17,00 hod.

Rodič / iná poverená osoba / si dieťa vyzdvihuje na základe telefonickkej komunikácie s vychovávateľkou a čaká ho vo vestibule školy.

B) PRIJÍMANIE A ZARAĐOVANIE DETÍ DO ŠKD

1. Deti sa do ŠKD prijímajú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej Prihlášky do ŠKD podanej zákonným zástupcom dieťaťa a podanej najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka, prípadne do 10. septembra príslušného školského roka.
2. Pre deti prijaté do prvého ročníka je termín podania prihlášky do 15. septembra príslušného školského roka.
3. Do ŠKD sa môžu zaradiť deti aj na prechodné obdobie, na nepravidelnú dochádzku, alebo iba na niektorú z činností prevádzky ŠKD.
4. Odhlásiť dieťa zo ŠKD môže iba zákonný zástupca dieťaťa písomnou formou.

C) DOCHÁDZKA DETÍ DO ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu domov, prípadne na záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca v žiadosti o prijatie.
Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu domov oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke vopred písomnou formou.
2. Rodič / iná poverená osoba / si dieťa vyzdvihuje zavolaním na mobilný telefón vychovávateľke / každé oddelenie má svoj telefón / iba z čísla uvedeného v prihláške do ŠKD. Dieťa odchádza po vyzvaní vychovávateľkou do vestibulu školy, kde si ho rodič vyzdvihne.
3. Pri vyzdvihnutí dieťaťa zo ŠKD čaká rodič / iná poverená osoba / na dieťa vo vestibule školy, ďalej do budovy školy nevstupuje.
4. Za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD na krúžkovú záujmovú činnosť v budove školy bez sprievodu vedúceho krúžku, právne zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa.
5. Za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD domov, prípadne za odchod v sprievode osoby mladšej ako 18 rokov, je zodpovedný zákonný zástupca dieťaťa.
6. Rodič je povinný vyzdvihnúť si dieťa do skončenia prevádzky ŠKD, najneskôr do 17,00 hod. Pri opakovanom nedodržaní času budú vyvodené opatrenia, prípadne môže byť dieťa zo ŠKD vylúčené.
7. Za príchod dieťaťa do ranného ŠKD je zodpovedný zákonný zástupca dieťaťa, resp. je povinný dovieť dieťa až do vestibulu školy.

D) VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa skladá z odpočinkovej a rekreačnej činnosti, tematických oblastí výchovy (ďalej TOV) a z prípravy na vyučovanie. Činnosť sa uskutočňuje v priestoroch školy, ale aj mimo nej.
2. Ak má činnosť prebehnúť mimo areálu školy, oznámi túto skutočnosť vychovávateľka rodičom a dieťa sa činnosti zúčastní iba na základe „Informovaného súhlasu“.
Ak sa dieťa takejto činnosti zúčastniť nemôže a ani vychovávateľka nevie zabezpečiť pobyt dieťaťa v inom oddelení, musí si rodič zabezpečiť vyzdvihnutie dieťaťa pred odchodom oddelenia zo školy.
3. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne pod dozorom vychovávateľky, správajú sa slušne a stolujú kultúrne.
Povinnosťou rodiča je, aby malo dieťa stravu uhradenú včas, inak bude rodič vyzvaný vychovávateľkou, aby si dieťa v čo najkratšom čase zo ŠKD vyzdvihol.
4. Odpočinková a rekreačná činnosť je zameraná na oddych, relaxáciu a ak je vhodné počasie, tak sa spravidla uskutočňuje vonku.
5. Obsah TOV tvorí 6 oblastí (esteticko-výchovná, pracovno-technická, športová, spoločensko-vedná, vzdelávacia, prírodovedno-enviromentálna), ktoré sa vystriedajú v priebehu 2 týždňov.

6. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti vypracúvajú domáce úlohy, čítajú knihy, pracujú s časopismi, opakujú si učivo formou didaktických hier,...
7. Jeden deň v týždni majú deti vyhradený ako rekreačné popoludnie.
8. Okrem priestorov kmeňových tried sa na výchovno-vzdelávaciu činnosť využívajú priestory telocvične, knižnice, školského dvora, herne.

E) STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ V ŠKD

1. Za bezpečnosť počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Na krúžky fungujúce v priestoroch školy odchádza dieťa výlučne v sprievode vedúceho krúžku, ktorý je za dieťa počas pobytu aj presunu na krúžok a z krúžku zodpovedný. Po skončení krúžku odovzdá vedúci krúžku dieťa vychovávateľke alebo rodičovi. V prípade samostatného presunu dieťaťa na krúžok (z krúžku) je povinný písomný súhlas zákonného zástupcu. V takomto prípade nie je vychovávateľka za dieťa zodpovedná.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnom správaní a dieťa je povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky.
4. Oblečenie a obuv má mať dieťa vhodné aj na pobyt vonku (aktivity na školskom dvore).
5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka dieťaťu prvú pomoc a ak treba zabezpečí ošetrovanie záchrannou službou. Úraz oznámi zákonnému zástupcovi, vedeniu školy a spíše záznam o úraze.
6. Ak má dieťa počas pobytu v ŠKD zdravotné ťažkosti, upovedomí vychovávateľka o tom telefonicky zákonného zástupcu.
7. Nosenie nevhodných (kolobežky, kolieskové korčule,...) a nebezpečných predmetov je do ŠKD zakázané.
8. Používanie mobilných telefónov, tabletov,... nie je v ŠKD dovolené a za stratu takýchto predmetov nenesie škola zodpovednosť.

F) PRÍSPEVOK NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU DIEŤAŤA V ŠKD

1. O aktuálnej výške príspevku sú rodičia informovaní vždy na začiatku školského roka a celoročne na webovej stránke školy.
2. Zákonný zástupca je povinný príspevok uhradiť vopred do 10-teho dňa príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa tento uhrádza.
3. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

II. ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA DETÍ V ŠKD

A) PRÁVA DIEŤAŤA

1. Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
2. Dieťa má právo na výchovu a vzdelávanie zamerané na rozvoj jeho osobnosti a talentu.
3. Dieťa má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
4. Dieťa má právo zúčastňovať sa všetkých činností a aktivít v ŠKD.
5. Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľiek a aj ostatných detí.
6. Dieťa má právo využívať zariadenie, hry a pomôcky v ŠKD.

B) POVINNOSTI DIEŤAŤA

1. Dieťa je povinné dodržiavať školský poriadok, školský poriadok ŠKD a pravidiel v oddelení.
2. Dieťa je povinné sa správať slušne k spolužiakom, všetkým pedagógom a aj k ostatným zamestnancom školy.
3. Dieťa prichádza na činnosť do ranného klubu najskôr o 7,00 hod.
4. Dieťa odchádza zo ŠKD najneskôr o 17,00 hod.
5. V oddeleniach, v herni a vo všetkých ostatných priestoroch školy je dieťa povinné udržiavať čistotu a poriadok.
6. V priestoroch školy sa dieťa pohybuje tak, aby neohrozilo svoje zdravie a ani zdravie iných (nebehá, neskáče, nehrá sa s loptou vo vnútorných priestoroch,...)
7. Počas celej výchovno-vzdelávacej činnosti nesmie dieťa bez vedomia vychovávateľky opustiť priestory a je povinné riadiť sa jej pokynmi.
8. Pri vychádzkach a akciách mimo priestorov školy sa dieťa riadi výhradne pokynmi sprevádzajúcej vychovávateľky a správa sa slušne a bezpečne.
9. V školskej jedálni dodržiava zásady slušného a kultúrneho správania sa pri spoločnom stolovaní.
10. Dieťa je povinné šetriť a neničiť zariadenie ŠKD, spoločenské hry, hračky, športové potreby a ostatné pomôcky.
11. Vymedzený čas k príprave na vyučovanie využívajú všetky deti prítomné v tom čase v oddelení na uvedenú činnosť.

C) ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokovateľné.
2. Dodržiavanie školského poriadku ŠKD je záväzné pre všetky prihlásené a prítomné deti v ŠKD.
3. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže dieťa ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môže viesť k vylúčeniu dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD úplne.
4. Dôvody vedúce k vylúčeniu dieťaťa zo ŠKD:
 - Opakované porušovanie školského poriadku a školského poriadku ŠKD.
 - Pretrvávajúce problémy a porušovanie pravidiel slušného správania sa aj po opakovanom písomnom upozornení či už k spolužiakom, pedagógom alebo ostatným zamestnancom školy.
 - Dieťa svojim správaním ohrozuje vlastnú bezpečnosť a zdravie.
 - Dieťa svojim konaním, prípadnou agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí.
 - Dieťa svojim nevhodným správaním narúša výchovno-vzdelávací proces do takej miery, že znemožňuje ostatným deťom primeranú výchovu a vzdelávanie, resp. svojim nevhodným správaním im znepríjemňuje pobyt v ŠKD.
 - Ak sa dieťa dopúšťa šikanovania.
 - Pravidelne sa opakujúce neskoré odchody zo ŠKD.
 - V prípade opakovaných oneskorených platieb čiastočnej úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD zo strany zákonného zástupcu.
5. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhoduje riaditeľka školy po prerokovaní s vedúcou ŠKD.

Štefániková Dana
vedúca vychovávateľka ŠKD

V Bratislave 2.9.2024

Mgr. Renáta Karácsonyová
riaditeľka školy

