ŠTATÚT RADY ŠKOLY
SPOJENEJ ŠKOLY, NOVOHRADSKÁ 3, BRATISLAVA

V súlade so zákonom č. **321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov** sa vydáva tento štatút Rady školy Spojenej školy, Novohradská 3, Bratislava.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa ustanovuje ako orgán **Spojenej školy, Novohradská 3, Bratislava**.
2. Názov orgánu školy:
   Rada školy Spojenej školy, Novohradská 3, Bratislava (ďalej len „rada školy“)
3. Sídlom rady školy je sídlo školy:
   Novohradská 3, 821 09 Bratislava
4. Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
5. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly tým, že prerokúva otázky týkajúce sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

Článok 2

Zloženie rady školy

1. Rada školy má **9 členov**.
2. Členmi rady školy sú:
   a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov za organizačnú zložku základná škola,
   b) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov za organizačnú zložku gymnázium,
   c) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov žiakov za organizačnú zložku základná škola,
   d) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov žiakov za organizačnú zložku gymnázium,
   e) predseda školského parlamentu,
   f) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
3. Delegovaným zástupcom zriaďovateľa nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.
4. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.
5. Zákonný zástupca, ktorý je zároveň zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu, ktorú si zvolí a oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb.

Článok 3

Funkčné obdobie rady školy

1. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky.

2. Funkčné obdobie začína plynúť dňom ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
3. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa koná v priebehu jedného dňa.

Článok 4

Predseda a podpredseda rady školy

1. Činnosť rady školy riadi predseda rady školy.
2. Predsedu rady školy zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda rady školy.
3. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
4. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu člen rady školy určený žrebovaním.
5. Predseda rady školy najmä:
   a) zvoláva a vedie zasadnutia rady školy,
   b) pripravuje návrh programu zasadnutia,
   c) zabezpečuje vyhotovenie zápisníc a uznesení,
   d) zabezpečuje komunikáciu so školou a zriaďovateľom,
   e) zabezpečuje zverejňovanie uznesení a dokumentov rady školy v zákonom ustanovenom rozsahu,
   f) zastupuje radu školy navonok,
   g) zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov na základe volieb vyhlásených zriaďovateľom, vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb do rady školy a zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy,
   h) vyhlasuje voľby do školského parlamentu a opakované voľby do školského parlamentu, vyhotoví o vykonaní volieb zápisnicu a zabezpečí jej zverejnenie na webovom sídle školy.
6. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
7. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
8. Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie. Vzdaním sa funkcie predsedu alebo podpredsedu rady školy nezaniká členstvo v rade školy.
9. Ak sa funkcie vzdá predseda rady školy, zasadnutie rady školy na vykonanie volieb predsedu rady školy zvolá podpredseda rady školy do 15 pracovných dní odo dňa zániku funkcie predsedu rady školy.

Článok 5

Úlohy rady školy

1. Rada školy prerokúva najmä:

   a) školský poriadok,
   b) školský vzdelávací program,
   c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti týkajúce sa činnosti školy,
   d) zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy,
   e) návrh počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory, ktorý riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi školy najneskôr do 15. júna

2. Rada školy sa vyjadruje k:

   a) koncepčným zámerom rozvoja školy a k projektu riadenia a rozvoja školy vrátane jeho vyhodnotenia riaditeľom školy,
   b) návrhu na výmaz školy, organizačnej zložky školy, súčasti školy alebo elokovaného pracoviska školy z registra a k návrhu na zápis organizačnej zložky školy, súčasti školy alebo elokovaného pracoviska školy do registra,
   c) návrhom týkajúcim sa organizácie školy a podmienok výchovy a vzdelávania,
   d) podnetom žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy,
   e) otázkam spolupráce školy so zákonnými zástupcami, zriaďovateľom a verejnosťou.

3. Rada školy plní úlohy súvisiace s výberovým konaním na funkciu riaditeľa školy podľa zákona č. 321/2025 Z. z.
4. Rada školy schvaľuje ustanovenie školského parlamentu, ak žiadosť o jeho ustanovenie nepodá riaditeľovi najmenej 30 % žiakov strednej školy alebo zriaďovateľom určený percentuálny podiel žiakov základnej školy.

Článok 6

Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen rady školy má právo:

   a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
   b) predkladať návrhy, pripomienky a podnety,
   c) hlasovať o návrhoch uznesení,
   d) požadovať zaradenie bodu do programu zasadnutia,
   e) oboznamovať sa s podkladmi potrebnými na rokovanie rady školy,
   f) vyjadrovať stanoviská k prerokúvaným otázkam.

2. Člen rady školy je povinný:

a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
b) vykonávať svoju funkciu osobne, zodpovedne a nestranne,
c) chrániť záujmy školy, žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov a verejnosti,
d) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré majú dôverný charakter alebo sa týkajú osobných údajov,
e) oznámiť predsedovi rady školy skutočnosti, ktoré môžu zakladať konflikt záujmov,
f) oznámiť predsedovi rady školy zánik podmienok členstva v rade školy.

3. Člen rady školy vykonáva svoju funkciu bez nároku na odmenu, ak osobitný predpis alebo rozhodnutie zriaďovateľa neustanovuje inak.

Článok 7

Voľby do rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy.
2. Voľby sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov.
3. Voľby organizačne zabezpečuje riaditeľ školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
4. Voľby sa uskutočňujú v súlade s ustanoveniami zákona č. 321/2025 Z. z. a výzvou zriaďovateľa na uskutočnenie volieb do rady školy.
5. Do rady školy sú zvolení kandidáti, ktorí získali najvyšší počet platných hlasov podľa počtu mandátov pre príslušnú kategóriu.
6. Ak pri voľbách vznikne rovnosť hlasov na rozhodujúcom mieste, poradie sa určí **verejným žrebovaním** za prítomnosti volebnej komisie; o žrebovaní sa vyhotoví záznam, ktorý je súčasťou dokumentácie z volieb.
7. Ak v priebehu funkčného obdobia dôjde u niektorého z členov rady školy k zániku členstva podľa čl. 8 ods. 1 písm. b) až e) alebo g) až i), uvoľnené miesto v rade školy sa obsadí nasledovne:
    a) volení zástupcovia za jednotlivé kategórie členov rady školy sa dopĺňajú podľa výsledkov z volieb do rady školy – rada školy sa doplní o kandidáta, ktorý nasleduje v poradí podľa počtu hlasov získaných v riadnych voľbách do rady školy,
    b) delegovaný zástupca zriaďovateľa alebo delegovaný zástupca vecne príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie – zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia budú požiadaní o delegovanie nového člena.
8. Ak nie je možné doplnenie volených zástupcov rady školy podľa ods. 7. písm. a), budú realizované doplňujúce voľby za príslušnú kategóriu členov rady školy.

Článok 8

Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká:

    a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
    b) vzdaním sa členstva,
    c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
    d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za zamestnancov školy,

e) dňom, keď dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť žiakom školy,
f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu, ak je členom rady školy z tohto titulu,
g) odvolaním,
h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

2. Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi.
3. Členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia zriaďovateľovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.

Článok 9

Odvolanie voleného člena rady školy

1. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje.
2. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, a to z nasledujúcich dôvodov:
   a) člen rady školy zvolený za kategóriu zákonných zástupcov, zvolený za kategóriu žiakov a zvolený za kategóriu zamestnancov sa bez ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy, alebo,
   b) jeho odvolanie navrhne najmenej 30% voličov za príslušnú kategóriu.
3. Návrh na odvolanie voleného člena rady školy musí byť písomný. Návrh na odvolanie podľa ods. 2 písm. b) musí byť prerokovaný v rade školy a schválený nadpolovičnou väčšinou členov rady školy prítomných na zasadnutí rady školy, ktorá mala takýto návrh na programe rokovania.
4. O odvolaní rozhoduje príslušná kategória voličov tajným hlasovaním. Hlasovanie organizačne zabezpečí riaditeľ školy v súčinnosti s predsedom rady školy. Hlasovanie o odvolaní je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina voličov za príslušnú kategóriu a za odvolanie bude hlasovať nadpolovičná väčšina zúčastnených voličov za príslušnú kategóriu.
5. Odvolanie musí byť písomné s priloženou zápisnicou zo zhromaždenia voličov a výsledkami hlasovania, pričom členstvo v rade školy zaniká dňom platného hlasovania o odvolaní zvoleného člena rady školy postupom podľa ods. 4.
6. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi. Ak ide o odvolanie predsedu rady školy, záznam doručí člen rady školy poverený radou školy.
7. Delegovaného zástupcu zriaďovateľa môže zriaďovateľ odvolať bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné.

Článok 10

Pozastavenie členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
2. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
3. Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
4. Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Článok 11

Zasadnutia rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby.
2. Rada školy uskutoční najmenej **dve zasadnutia v priebehu školského roka** tak, aby bola schopná uznášať sa.
3. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy.
4. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov rady školy.
5. Pozvánka na zasadnutie rady školy sa členom rady školy doručuje spravidla najmenej 7 dní pred zasadnutím, ak nejde o mimoriadne zasadnutie.
6. Pozvánka obsahuje najmä:

   a) dátum, čas a miesto zasadnutia,
   b) návrh programu zasadnutia,
   c) podklady k jednotlivým bodom programu, ak sú dostupné,
   d) informáciu, či sa zasadnutie uskutoční prezenčne, dištančne alebo kombinovane.

7. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
8. Za neverejný môže byť vyhlásený aj samostatný bod zasadnutia, najmä ak sa prerokúvajú osobné údaje, dôverné informácie alebo skutočnosti vyžadujúce ochranu práv dotknutých osôb.
9. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ak to technické podmienky umožňujú.
10. Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnice a ostatná dokumentáciu zo zasadnutia rady školy sú uložené u predsedu rady školy počas funkčného obdobia rady školy. Zápisnica sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 12

Uznášaniaschopnosť a hlasovanie

1. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Ak nie je možné zabezpečiť fyzickú prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov na zasadnutí rady školy na určenom mieste, zasadnutie rady školy sa môže na základe rozhodnutia predsedu rady školy uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Pri takomto spôsobe zasadnutia pri zachovaní zásady verejnosti zasadnutí rady školy sa môže zabezpečiť aj verejný priamy prenos, o čom rada školy dostatočne včas verejne informuje.
2. Uznesenie rady školy je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov rady školy, ak zákon alebo tento štatút neustanovuje inak.
3. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
4. Hlasovanie je spravidla verejné.
5. Tajné hlasovanie sa uskutoční vždy, ak to ustanovuje zákon, tento štatút alebo ak o tom rozhodne rada školy.
6. Rada školy môže prijímať uznesenia aj na základe hlasovania „per rollam“, ktoré je hlasovaním mimo režimu riadneho zasadnutia, a to formou elektronickej pošty (bežnej e-mailovej komunikácie) najmä v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť o veciach, ktoré neznesú odklad. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu rady školy alebo minimálne dvoch členov rady školy. Predseda rady školy pošle všetkým členom rady školy na nimi preukázateľne oznámené a autorizované e-mailové adresy:
    a) texty návrhov uznesení,
    b) dokumenty tvoriace podklady pre prijatie uznesení,
    c) dôvod, pre ktorý sa zvolilo výnimočné hlasovanie per rollam a nie je možné uskutočniť zasadnutie rady školy s fyzickou prítomnosťou jej členov alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie,
    d) informáciu o termíne, spôsobe a forme podávania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov,
    e) informáciu o termíne a spôsobe hlasovania členov rady školy.
7. Na prijatie uznesenia hlasovaním „per rollam“ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady školy.
8. Ak člen rady školy spôsobom „per rollam“ nehlasuje alebo iným spôsobom nereaguje v určených termínoch hlasovania, predpokladá sa, že nehlasoval. Účinky nehlasovania sú rovnaké ako pri zdržaní sa hlasovania.
9. O hlasovaní „per rollam“ predseda rady školy vyhotoví uznesenie a zabezpečí aj vyhotovenie zápisnice, ktorá obsahuje informáciu o dôvodoch uplatnenia tohto spôsobu hlasovania a stručnú informáciu o jednotlivých bodoch hlasovania.
10. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

Článok 13

Určenie členov výberovej komisie na riaditeľa školy

1. Rada školy plní úlohy pri výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy v rozsahu ustanovenom zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Členmi výberovej komisie za radu školy sú:

   a) predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,
   b) zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov,
   c) zástupcovia členov rady školy za kategóriu rodičov a iných fyzických osôb než rodičov, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
   d) zástupcovia členov rady školy za kategóriu zriaďovateľa.

3. Rada školy určí členov výberovej komisie podľa odseku 2 písm. b) až d) zo svojich členov za príslušnú kategóriu. Za každú príslušnú kategóriu určí dvoch členov výberovej komisie; za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, určí jedného člena výberovej komisie.
4. Za kategóriu členov rady školy, ktorá má v rade školy len dvoch zástupcov, sú títo automatiky členmi výberovej komisie. Členov výberovej komisie za kategóriu, ktorá má v rade školy viac ako dvoch členov určuje rada školy tajným hlasovaním. Zvolený je ten člen rady školy za príslušnú kategóriu, ktorý získal najvyšší počet hlasov. Ak je potrebné určiť dvoch členov, zvolení sú dvaja členovia s najvyšším počtom hlasov. Pri rovnosti hlasov sa hlasovanie opakuje; ak ani opakované hlasovanie nerozhodne, rozhodne žreb.
5. Predseda rady školy zabezpečí, aby bol zriaďovateľovi oznámený výsledok určenia členov výberovej komisie za radu školy na účely vymenovania výberovej komisie podľa zákona č. 321/2025 Z. z. Členov výberovej komisie vymenúva zriaďovateľ.

Článok 14

Dokumentácia rady školy

1. Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica.
2. Zápisnica obsahuje najmä:

   a) dátum, čas a miesto zasadnutia,
   b) meno predsedajúceho,
   c) zoznam prítomných, neprítomných a prizvaných osôb,
   d) schválený program zasadnutia,
   e) stručný priebeh rokovania,
   f) výsledky hlasovania,
   g) prijaté uznesenia,
   h) prípadné odlišné stanoviská členov rady školy, ak o ich uvedenie požiadajú,
   i) meno a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.

3. Súčasťou dokumentácie rady školy sú najmä:

   a) pozvánky na zasadnutia,
   b) prezenčné listiny,
   c) zápisnice zo zasadnutí,
   d) uznesenia rady školy,
   e) podklady k zasadnutiam,
   f) dokumentácia k voľbám do rady školy,
   g) dokumentácia k doplňujúcim voľbám,
   h) korešpondencia rady školy.

4. Dokumentácia rady školy sa uchováva v sídle školy.
5. Za vedenie a uloženie dokumentácie zodpovedá predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo povereným zamestnancom školy.
6. Dokumentácia sa uchováva v listinnej alebo elektronickej podobe v súlade s registratúrnym poriadkom školy a platnými právnymi predpismi.

Článok 15

Zverejňovanie dokumentov rady školy

1. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
2. Štatút rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy.
3. Zápisnice alebo ich časti sa môžu zverejniť v rozsahu, ktorý neporušuje ochranu osobných údajov, práva dotknutých osôb a povinnosť mlčanlivosti.
4. Pri zverejňovaní dokumentov rady školy sa osobné údaje zverejňujú len v rozsahu upravenom zákonom č. 321/25 Z. z.

Článok 16

Spolupráca rady školy so školou a zriaďovateľom

1. Rada školy spolupracuje s riaditeľom školy, pedagogickou radou, školským parlamentom, zákonnými zástupcami žiakov a zriaďovateľom.
2. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy. Rada školy nemá vlastný majetok. Riaditeľ školy vytvára priestorové a materiálno-technické podmienky na činnosť rady školy.
3. Rada školy môže prizvať na svoje zasadnutie riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa školy, zástupcu zriaďovateľa, zamestnancov školy, zástupcov školského parlamentu, zákonných zástupcov alebo iné osoby, ak je ich účasť potrebná na prerokovanie konkrétneho bodu programu.
4. Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo.

Článok 17

Konflikt záujmov

1. Člen rady školy je povinný oznámiť predsedovi rady školy skutočnosti, ktoré môžu vyvolať pochybnosť o jeho nestrannosti.
2. Ak sa prerokúvaná vec priamo týka člena rady školy alebo jemu blízkej osoby, člen rady školy je povinný túto skutočnosť oznámiť pred prerokovaním bodu programu.
3. Rada školy môže rozhodnúť, že člen rady školy sa pri prerokovaní konkrétneho bodu zdrží hlasovania alebo sa nezúčastní príslušnej časti rokovania, ak je to potrebné na zabezpečenie nestrannosti.

Článok 18

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený per rollam.
2. Zmeny a doplnenia štatútu rady školy je možné vykonať formou číslovaného dodatku, za prijatie ktorého musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
3. Tento štatút je záväzný pre všetkých členov rady školy.
4. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Bratislave dňa:

.....

predseda rady školy